

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Swifterbant Nu en Later.**
2. De stichting is gevestigd te Swifterbant, gemeente Dronten.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: het actief meedenken in alle aangelegenheden welke bij kunnen dragen aan de ontwikkeling en (het behoud van de) leefbaarheid van het gebied Swifterbant en omgeving behorend tot postcodegebied 8255.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. Het actief inzetten op de ontwikkeling en leefbaarheid van het gebied zoals omschreven in lid 1 van dit artikel door middel van het ontplooiën van initiatieven, gedachtenvorming, voorstellen in de meest ruime zin van het woord, welke bij kunnen dragen aan de doelstelling en in het bijzonder op de aandachtsvelden, groen, voorzieningenniveau, onderwijs, recreatie, wonen, economie en infrastructuur.
 - b. Het volgen van overheids- en nieuwsberichten, beleidsdocumenten, ontwikkelprocessen en dergelijke in de meest ruime zin van het woord.
 - c. Het bevorderen van de kennis en ervaring van zaken, die bij kunnen dragen aan de doelstelling.
 - d. Het deelnemen aan projecten en processen, welke bij kunnen dragen aan de doelstelling.
 - e. Het voeren van overleg, het houden van informatie- en hoorbijeenkomsten ten behoeve van de inwoners, bedrijven en instellingen van het gebied zoals omschreven in lid 1 van dit artikel in relatie tot de doelstelling.
 - f. Het bijwonen en zo nodig inspreken tijdens openbare vergaderingen van enige overheid of ander gremium en het inbrengen van gedachtenvorming ervan ten behoeve van de doelstelling.
 - g. Het waar nodig inzetten van rechtsmiddelen om de doelstelling te realiseren, te verstevigen casu quo te waarborgen langs legale weg. Het werven van donateurs, ondersteuners en dergelijke, die bij kunnen dragen aan de doelstelling.
 - h. Het verwerven van gelden, die bij kunnen dragen aan de bekostiging tot realisatie van de
 - i. doelstelling.
 - j. Het vertegenwoordigen van de –al dan niet bij de stichting betrokken- inwoners en vertegenwoordigers van bedrijven en instellingen binnen het gebied zoals omschreven in lid 1 van dit artikel in bijeenkomsten en organen, die op enigerlei wijze van invloed kunnen zijn, dan wel betrokken kunnen zijn bij de doelstelling van de stichting.
 - k. Al hetgeen te doen wat met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.
3. De stichting heeft geen commercieel belang en heeft niet tot doel het maken van winst.
4. De stichting sluit iedere aansprakelijkheid uit, tenzij door de wet of een rechterlijk vonnis anders is bepaald. Titel 3, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek is hierop van toepassing.

GELDMIDDELEN

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

1. subsidies en donaties;
 2. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling;
 3. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties;
 4. alle andere verkrijgingen en baten.
- Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen oneven aantal van minimaal drie en maximaal negen leden. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden afzonderlijk een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, welke functies niet verenigbaar zijn in een persoon.
3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid.
4. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster elke drie jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
5. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:
 - a. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden;
 - b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken;
 - c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt;
 - d. door zijn ondercuratelestelling;
 - e. door zijn overlijden;
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen;
 - g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet.
6. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan bestuursleden.
7. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan het door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien.
8. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen een redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 5.

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 6.

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren - de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend- onder vermelding van de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet.
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in

dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend.

5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.
6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
7. De vergadering van het bestuur van de stichting zijn besloten; al het daarin besprokene valt niet onder de openbaarheid, tenzij het bestuur daarover mededeling doet.

BESLUITVORMING BESTUUR

Artikel 7.

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
2. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming.
3. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard.
4. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester.
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren.

COMMISSIES

Artikel 9.

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 10.

Het bestuur kan een raad van advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

REGLEMENTEN

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 12 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SLOTBEPALING

Artikel 14.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

OVERGANGSBEPALING

Artikel 15.

Het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend vierentwintig.

Dit artikel vervalt na afloop van het tweede boekjaar van de stichting.

Deze tekst is ontleend aan de Akte van oprichting van de stichting van maandag 06-05-2024; de originele tekst van de oprichtingsakte is leidend.

Afschriften van dit vastgesteld Huishoudelijk Reglement worden uitgegeven door het secretariaat en tevens geplaatst op de website van de stichting.